

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

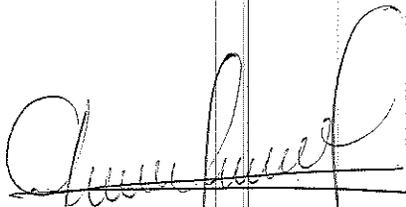
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 541-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de septiembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000029 serie "A". /

Actividades realizadas

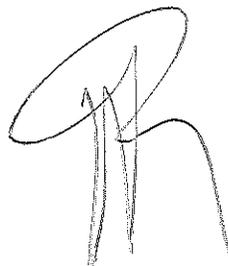
- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
 - b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
 - c) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
 - d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
 - e) Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
 - f) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
 - g) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
 - h) Otras actividades afines a su contrato.
-
- k) Se apoyó en la recepción de solicitud de apoyos artísticos ingresados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística y su debido ingreso al archivo de solicitudes en Drive. /
 - l) Se apoyó en la redacción y envió de oficio de reintegro para su debida liquidación. /

- m) Se apoyó en el envío de modelo de informe para los artistas que conforman el subgrupo 18 para su correspondiente liquidación. /
- n) Se apoyó en la reproducción de expedientes para su debida liquidación, al igual que oficios, conocimientos y providencias. /
- o) Se apoyó en el envío de respuestas de aceptación, elaboración de CD con las obras inscritas, impresión de PLICAS y cuadro final de los participantes al Premio Marilena López Literatura Infantil y Juvenil 2019 para entrega al jurado calificador. /
- p) Se apoyó en el envío de respuestas de aceptación para los participantes al Certamen Permanente Centroamericano "15 de septiembre" /

ATENTAMENTE



Astrid Xiomara López Estévez



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.